

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন অধিদপ্তর
প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়
বন ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
www.bforest.gov.bd

অফিস আদেশ নং- ২৯৩/পি-

তারিখ: ১৯/০৯/২০২২ খ্রি:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাকে ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে বন অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	টিমের পদ	টেলিফোন ও মোবাইল নং	ই-মেইল
১।	ড. মোঃ জগলুল হোসেন, উপপ্রধান বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	টিম লিডার ও সভাপতি	ফোন: ৫৫০০৭১০৫ মোবা: ০১৯৯৯০০০০৫	dccf.plw@gmail.com
২।	জনাব মোহাম্মদ আবদুল আউয়াল সরকার, বন সংরক্ষক, অর্থ ও প্রশাসন, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য	ফোন: ৫৫০০৭১৩৯ মোবা: ০১৭১২৬৩৮৬০৬	cf-adm@bforest.gov.bd
৩।	জনাব ইমরান আহমেদ, বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য	ফোন: ৫৫০০৭১১১ মোবা: ০১৭১১৪৪৫২৪৭	cf-wildlife@bforest.gov.bd
৪।	জনাব অজিত কুমার রুদ্র, সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক, সামাজিক বন ও সম্প্রসারণ, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য	ফোন: ৮১৪৪৮৮৯ মোবা: ০১৭১১১৭০০৮৩	ajitrudra@yahoo.com.uk
৫।	জনাব মোঃ জহির ইকবাল, উপবন সংরক্ষক, রিমস ইউনিট, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য	ফোন: ৫৫০০৭১৪৬ মোবা: ০১৭১১৪৪৩৭৫০	zaheer.iqbal@bforest.gov.bd
৬।	জনাব মোঃ এনামুল হক ভূঁইয়া, উপবন সংরক্ষক, লিগ্যাল ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য	ফোন: ৫৫০০৬৭৮০ মোবা: ০১৭১৪২১৬৯	legalunit402@gmail.com
৭।	জনাব মোঃ অলি উল হক, উপবন সংরক্ষক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	ফোন: ৮১৮১৬০৮ মোবা: ০১৭১১২৩৯১০০	oliul_1967@yahoo.com
৮।	মিজ়াহমুদা রোকসেনা সুলতানা, উপবন সংরক্ষক, পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	ফোন: ৫৮০৫০১৯৯ মোবা: ০১৭৬১৪৯৪৬২১	sultana_rakhi@yahoo.com

কার্যপরিধি:

- ১। খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা।
- ২। প্রতি ২(দুই) মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
- ৩। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ।
- ৪। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ৫। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন সংরক্ষণ

- ৬। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিসের প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ৭। এপিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- ৮। আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা এবং
- ৯। এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।

১৯/০৯/২০২৩

(মোঃ আমীর হোসাইন চৌধুরী)
প্রধান বন সংরক্ষক(চঃদাঃ)
বন অধিদপ্তর

ফোন : ৫৫০০৭১৪২

ই-মেইল:ccf-fd@bforest.gov.bd

স্মারক নং-২২.০১.০০০০.১১৮.৪৪.০৩৩.২৩.৯৫৭

তারিখ: ১৯/০৯/২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি,অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিয়োক্ত মহলে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। ড. মোঃ জগলুল হোসেন, উপপ্রধান বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। জনাব মোহাম্মদ আবদুল আউয়াল সরকার, বন সংরক্ষক, অর্থ ও প্রশাসন, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। জনাব ইমরান আহমেদ, বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব অজিত কুমার রুদ্র, সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক, সামাজিক বন ও সম্প্রসারণ, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ জহির ইকবাল, উপবন সংরক্ষক, রিমস ইউনিট, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ এনামুল হক ভূঁইয়া, উপবন সংরক্ষক, লিগ্যাল ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৭। মিজ মাহমুদা রোকসেনা সুলতানা, উপবন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ অলি উল হক, উপবন সংরক্ষক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৯। গার্ড ফাইল।

১৯/০৯/২০২৩

(মাহমুদা রোকসেনা সুলতানা)
পরিচালক

জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।

ফোন : ৫৮০৫০১৯৯

ই-মেইল: sultana_rakhi@yahoo.com